

Použití webové aplikace Bakaláři – žáci- elektronická žákovská knížka

1 Úvod

1.1 Mobilní aplikace

Mobilní aplikaci si můžete stáhnout do svého mobilního telefonu nebo tabletu z příslušného obchodu. Přejděte na Google Play (Obchod Play) pro Android, App Store pro iPhone nebo Windows Store pro Windows Phone a dejte vyhledat aplikaci Bakaláři OnLine.

Po její instalaci запиšte adresu <https://2zscbrod.bakalari.cz> nebo vyhledejte naši školu a adresa se zapíše automaticky, zadejte uživatelské jméno a heslo, které vám bylo předáno školou.

Mobilní aplikace slouží hlavně k rychlému zjištění nových známek, informací na nástěnce apod., pro vyšší komfort a více informací je dobré používat webovou aplikaci.

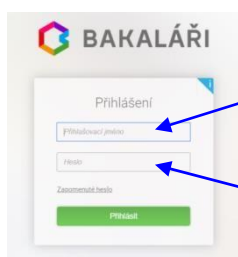
1.2 Webová aplikace

Webovou aplikaci si otevřete v internetovém prohlížeči na adrese <https://2zscbrod.bakalari.cz>. K přístupu můžete samozřejmě používat všechna zařízení, která mají internetový prohlížeč – počítač, notebook, telefon nebo tablet.

2 Webová aplikace - použití

2.1 Přihlášení

Do internetového prohlížeče zadejte stránku <https://2zscbrod.bakalari.cz>, případně využijte odkaz na stránkách školy (<https://www.2zscbrod.cz> -> odkaz **Bakaláři** – „web. aplikace“)



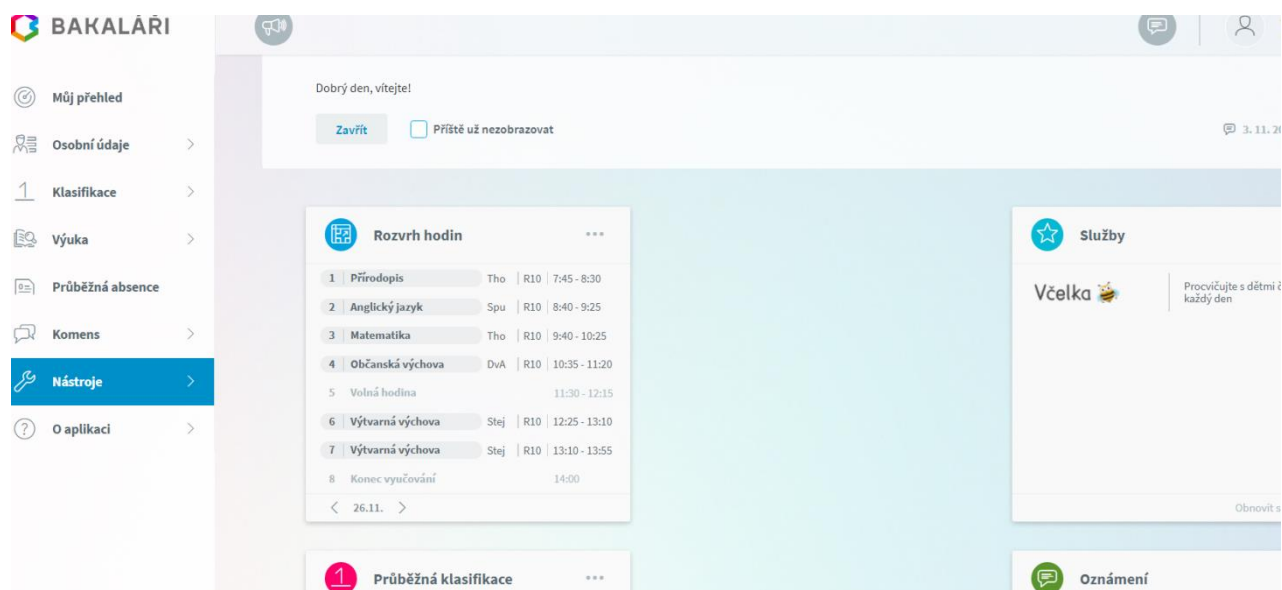
Zadejte **přihlašovací jméno** a **heslo** (obdržíte od třídního učitele)

- **přihlašovací jméno** ve tvaru Xxxxxyyyyy je vygenerováno systémem, kde Xxxxx je počátek příjmení a yyyy je náhodný číselný kód – např.: Hlava35286 (jméno nelze měnit!)
- **heslo** je kombinace čísel a písmen náhodně vygenerovaných systémem, je tedy bezpečné. Tyto údaje jsou pro vás, vaši rodiče mají také své údaje.

3 Webová aplikace - záložky

3.1 Úvod – po přihlášení

Po přihlášení uvidíte základní přehled nejdůležitějších údajů týkajících se žáka. Naleznete zde i přehled klasifikace včetně nových známek, rozvrh aktuálního dne, oznámení – zprávy.

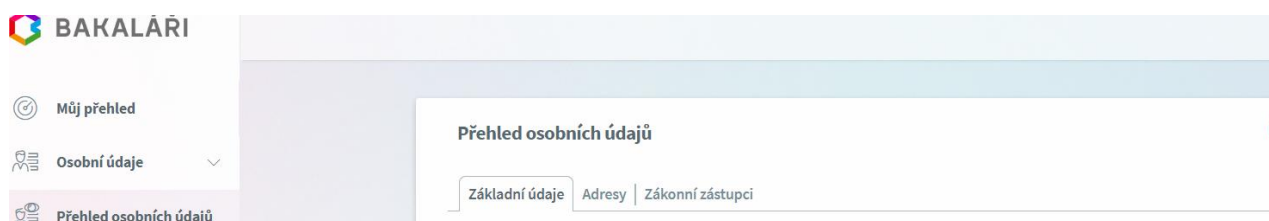


Vlevo je k dispozici menu s jednotlivými položkami, které lze dále rozbalit.

3.2 Osobní údaje

3.2.1 Přehled a úprava osobních údajů

Zde si můžete prohlížet osobní údaje, které o vás škola eviduje. V případě, že se některý z údajů změnil nebo není správný, je nutné daný údaj změnit formou oslovení třídního učitele. O změnu žádá rodič. Po akceptaci vedením bude tento údaj změněn.

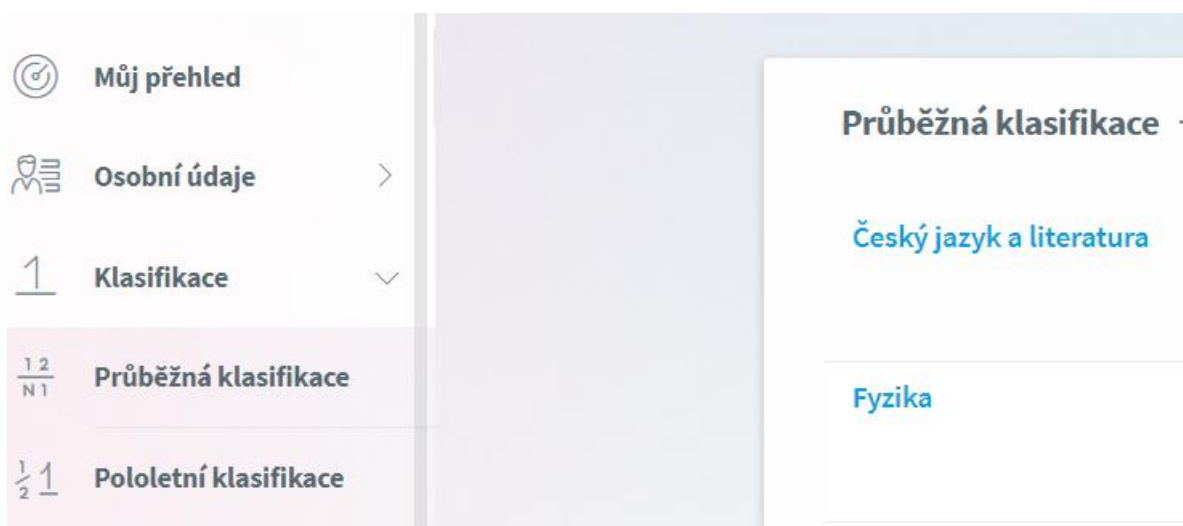


Emailové adresy registrované v tomto systému slouží též k zasílání zapomenutého hesla, proto je nutné je udržovat aktuální. V případě zapomenutého hesla můžete také požádat o jeho zaslání svého třídního učitele, třídní učitelku.

3.3 Klasifikace

3.3.1 Průběžná klasifikace

Zde můžete vidět udělené známky ze všech předmětů v daném pololetí.



Poznámka: Ne všechny známky jsou stejné, některé mají vyšší váhu (čtvrtletní práce), některé nízkou váhu (ústní zkoušení, aktivita v hodině). Váhu známky uvidíte při otevření podrobností o dané známce, je též graficky znázorněna použitou velikostí písma.

Na naší škole se používá celkem 5 různých vah známky:

5 - Nejvyšší váha, 4 - Vysoká váha, 3 - Střední váha, 2 - Nízká váha, 1 - Nejnížší váha

Váha určuje, kolikrát se daná známka bude počítat ve výsledném průměru všech známek. Je na zvážení každého učitele, kolik vah bude v klasifikaci využívat a jakou váhu známce přidělí.

Zobrazení chronologicky: Zde si můžete zobrazit udělené známky srovnané podle data přidělení, včetně podrobnějších informací.

3.3.2 Pololetní klasifikace

Zde vidíte celkovou historii studia na naší škole. V případě přestupu z jiné školy se vám budou v Bakalářích objevovat pouze známky, které jste získali u nás. Přepínat můžete mezi známkami nebo souhrny. U souhrnů vidíte celkový prospěch za obě pololetí: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a). Dále v souhrnu můžete vidět celkový průměr v každém pololetí, omluvené a neomluvené hodiny a datum vydání vysvědčení.

The image shows a user interface for a school management system. On the left is a vertical sidebar menu with icons and text labels. The 'Opravné zkoušky' (Retake exams) item is highlighted with a blue background. To the right of the sidebar is a main content area. At the top of this area is the heading 'Pololetní klasifikace' (Semester classification). Below it, there is a section titled 'Chování' (Behavior). Underneath, a blue link reads 'Povinné předměty' (Mandatory subjects). A list of subjects follows: Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Dějepis, Občanská výchova, Zeměpis, Matematika, Přírodopis, Fyzika, Hudební výchova, Výtvarná výchova, and Tělesná výchova.

3.3.3 Výchovná opatření

Zde je přehled všech výchovných opatření (pochvaly, napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy) udělených za dobu docházky se zápisem, kdy a za co bylo dané výchovné opatření uděleno.

3.3.4 Opravné zkoušky

Přehled vykonaných opravných zkoušek.

3.4 Výuka

3.4.1 Rozvrh hodin

V rozvrhu hodin vidíte časy hodin, jednotlivé předměty, jména vyučujících, nebo aktuální absenci. Nyní v době distanční výuky máte ve svém rozvrhu u každé hodiny zeleně vyznačené písmeno D – distanční výuka.

Rozvrh

Tento týden Příkladí týden Stálý Kalendář

	1 7:45 - 8:30	2 8:40 - 9:25	3 9:40 - 10:25	4 10:35 - 11:20	5 11:30 - 12:15	6 12:25 - 13:10	7 13:10 - 13:55	8 14:00 - 14:45
po 23.11.	R10 M Tho	TV2 Tv Duš	H10 Tv Duš	R10 Čj DvA	A1 Aj Spu	R10	Pč2 Pč JMa	KER K Čer
út 24.11.	R10 Čj DvA	R10 F Fiš	R10 M Tho	R10 Z Ryb	A1 Aj Spu	R10	N1 Nj Plu	R10 D Čer
st 25.11.	R10 F Fiš	R10 Pč2 Tho	R10 M Tho	R10 Čj DvA	N1 Nj Plu	R10 Z Ryb		
čt 26.11.	R10 Pč2 Tho	A1 Aj Spu	R10 M Tho	R10 Ov DvA		R10 Vv Stej	R10 Vv Stej	
pá 27.11.	R10 D Čer	R10 Hv Spu	R10 M Tho	R10 Čj DvA				

3.4.2 Domácí úkoly a přehled předmětů

Záložku domácí úkoly budou vyučující používat individuálně. Včas vás na tuto skutečnost upozorní.

Zde uvidíte všechny předměty, které máte v daném školním roce nebo v daném pololetí zapsány, včetně jména vyučujícího.

3.5 Průběžná absence

V průběžné absenci můžete sledovat aktuální docházku, dívat se na procentuální zameškanost v jednotlivých předmětech nebo si zobrazovat přehled absencí po jednotlivých dnech. Stejně jako v klasické třídní knize zaznamenávají vaši nepřítomnost učitelé v jednotlivých hodinách, po přijetí omluvenky od rodiče váš třídní učitel absenci zaeviduje jako omluvenou.

3.6 Ankety

Zatím nejsou využívány

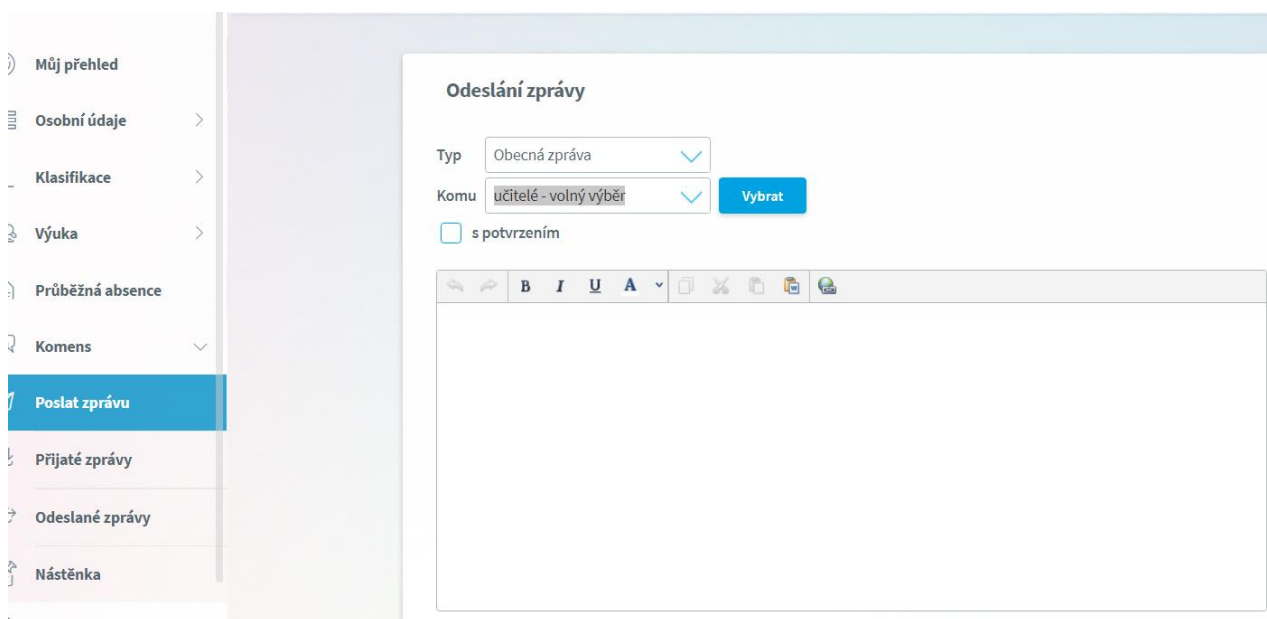
3.7 Komens – komunikační systém

Jeden z nejdůležitějších modulů v systému slouží ke vzájemné komunikaci mezi žáky, rodiči a učiteli. V tomto modulu probíhá zaslání zpráv, omlouvání žáků jejich rodiči, hodnocení žáků učiteli a informování žáků a rodičů pomocí nástěnky. Omlouvat mohou pouze rodiče nebo zákonní zástupci!

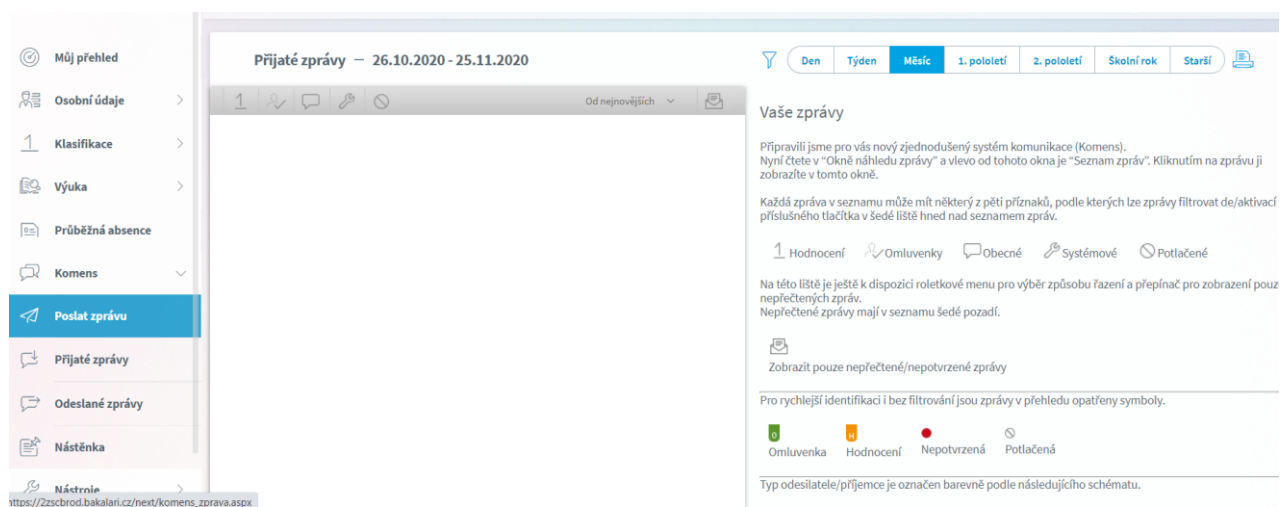
Práce se zprávami je velice podobná práci s emailovým programem. Rozdíl mezi emailem a systémem Komens je, že systém zaručuje bezpečné doručení zpráv a snadnou kontrolu přečtení zpráv, což u emailové komunikace nelze zaručit.

V současné době nemáte nastaveno posílání zpráv. Důvodem je distanční výuka a s vyučujícími komunikujete pomocí MS Teams.

3.7.1 Odeslání zprávy



3.7.2 Přijaté zprávy



Práce se zprávou:



odpověď na danou zprávu



předání zprávy jinému příjemci

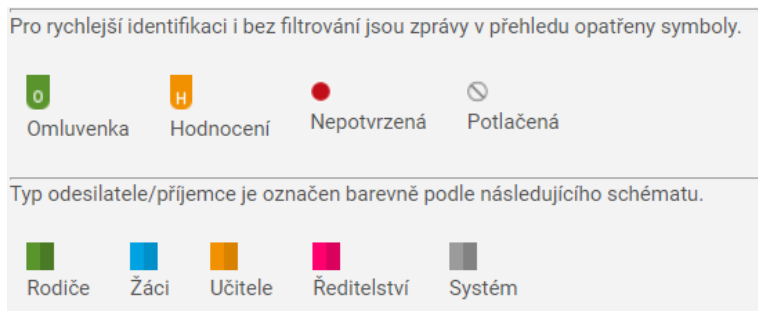


potvrzení o přečtení – po přečtení klikněte pro potvrzení



potlačení zprávy – skrytí zprávy v přehledu doručených

Označená zpráva má oranžovou barvu, přečtená zpráva má bílou barvu a nepřečtená zpráva má šedou barvu pozadí. Pro rychlejší identifikaci doručených zpráv mají jednotlivé zprávy vlevo několik štítků dle typů zpráv a levé obarvení dle typu odesílatele:



Upozornění: U některých zpráv bude nutné potvrdit přečtení (seznámení se školním řádem, různá oznámení apod.). Tyto zprávy jsou označeny červeným puntíkem. V tomto případě je nutné v detailu zprávy kliknout na tlačítko pro potvrzení.

3.7.3 Odeslané zprávy

Přehled odeslaných zpráv z daného účtu. Obrazovka vypadá velice podobně jako v případě doručených zpráv. Ve zprávách, u kterých byl požadavek na potvrzení o přečtení, si můžete zkontrolovat, kdo z příjemců již zprávu četl a kdo ještě ne.

Po zobrazení odeslané zprávy je v hlavičce zprávy odkaz např.: Přečteno 8/24, kliknutím na odkaz zjistíte seznam příjemců, kteří zprávu četli a kteří ještě ne.

3.7.4 Nástěnka

Na nástěnce se budou objevovat společné informace pro všechny žáky a rodiče. K dispozici máte nástěnku školy a nástěnku třídy. Na nástěnce školy naleznete oznámení týkající se celé školy (např. oznámení o celoškolských akcích), na nástěnce třídy bude oznámení týkající se jen dané třídy (např. organizace výletu, informace k výuce apod.).

3.8 GDPR

V této sekci se v budoucnu budou zobrazovat přehledy různých souhlasů týkajících se GDPR – pravidel pro zpracovávání a používání vašich osobních údajů. Souhlasy s těmito pravidly udělují vaši rodiče nebo zákonní zástupci.

3.9 Nástroje

3.12.1 Přehled přihlášení

Zde si můžete prohlédnout přehled svých prohlášení a filtrovat si je dle zadaného časového období. Pokud objevíte nějakou podezřelou aktivitu (např. přihlášení z IP adresy, o které nic nevíte), požádejte prostřednictvím třídního učitele vedení školy o vygenerování nového hesla. Zde je důležité připomenout, že své osobní přihlašovací údaje do žákovské knížky (do Bakalářů) kromě rodičů

nikomu dalšímu nesdělujete!

3.12.2 Propojení účtů

Pokud máte kóle na škole sourozence nebo používáte společné zařízení, je možné vaše účty spojit do jednoho a využít jednoho přihlášení do systému pro zobrazení informací o všech dětech. Podrobný postup, jak toto provést naleznete v sekci 2.2 nahoře v tomto návodu.

3.12.3 Změna hesla

Heslo nelze z bezpečnostních důvodů prozatím měnit.

3.12.4 Nastavení

V nastavení si můžete změnit jazyk Bakalářů na angličtinu, zobrazení aktuálního rozvrhu, případně si obnovit nastavení panelů na hlavní stránce.

