

Program poradenských služeb

1. Školní poradenské pracoviště

Základní škola Český Brod, Tyršova 68 zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm. Poradenský tým tvoří výchovná poradkyně pro první i druhý stupeň, metodička prevence pro první a druhý stupeň a školní speciální pedagog. Činnost školního poradenského týmu se uskutečňuje systematicky ve spolupráci s vedením školy, s třídními učiteli a dalšími pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy – učiteli, vychovatelkami, asistenty pedagoga a školním asistentem. Uvedení pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Ředitelka školy: Mgr. Jitka Majerová

- konzultační hodiny: po předchozí dohodě
- e-mail: 2zscbrod@iol.cz , tel. čísla : 735 174 844, 321 622 496

Zástupkyně ředitelky školy, výchovná poradkyně : Mgr. Romana Lupínková

- konzultační hodiny: po předchozí dohodě
- e-mail: lupinkova@2zscbrod.cz, tel.číslo 321 622 496

Školní speciální pedagožka: Mgr. et Mgr. Dana Nováková

- konzultační hodiny: po předchozí dohodě
- e-mail: novakova@2zscbrod.cz, tel.číslo 321 621 798

Zástupkyně ředitelky, metodička prevence: Mgr. Romana Štěpařová

- konzultační hodiny: po předchozí dohodě
- e-mail: steparova@2zscbrod.cz, tel.číslo 321 622 496

Ostatní pedagogičtí pracovníci školy

- Konzultace jsou možné prostřednictvím školního e-mailu, telefonicky nebo osobně. Také je to možné v době konzultačních hodin jednotlivých pedagogických pracovníků, které mohou zákonní zástupci nalézt na webu školy www.2zscbrod.cz.

Činnosti školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště při své činnosti vychází zejména z ustanovení Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění, která je jedním z prováděcích předpisů ke Školskému zákonu.

Ředitelka, výchovná poradkyně a metodička prevence školy zodpovídají za vytvoření preventivního programu školy a podílejí se na zajištění výchovného poradenství. Služby poskytované školou jsou bezplatné a jsou koordinovány a konzultovány se školskými poradenskými zařízeními.

Na realizaci Programu poradenských služeb na škole se podílí zejména poradenští pracovníci školy (zástupkyně ředitelky, výchovná poradkyně, metodička prevence, školní speciální pedagožka) a ředitelka školy, dále třídní učitelé, vychovatelky, asistenti pedagoga a školní asistenti. Všichni tito pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich zákonným zástupcům a vytváří konzultační tým.

Činnosti školního poradenského pracoviště přispívají zejména k:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérovému poradenství spojujícímu vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- průběžné a dlouhodobé péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi,
- vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,

- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- metodické podpoře učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Poskytování poradenských služeb

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole.

Ředitelka školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole ve spolupráci se zástupkyněmi, výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a školní speciální pedagožkou. Poradenské služby ve škole jsou poskytovány, žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům.

Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby na žádost žáků a jejich zákonných zástupců. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby ve školním poradenském pracovišti je písemný souhlas zákonného zástupce žáka.

Škola musí předem a srozumitelně informovat žáka a jeho zákonného zástupce o:

- 1) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby
- 2) prospěchu, který je možné očekávat, o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta
- 3) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle §16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle §16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle §174 odst. 5 školského zákona.

Pravidla poskytování poradenských služeb

Při poskytování poradenských služeb škola:

- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou,
- poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

Dokumentace vedená školou

Škola vede o poradenských službách dokumentaci:

- o vyšetřeních, jeho výsledcích včetně zprávy, které poskytnou škole zákonní zástupci, a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami,
- o metodických návštěvách školských poradenských zařízení a výstupech z návštěv,
- o poskytování doporučených podpůrných opatření,
- o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci.

Spolupráce se školským poradenským zařízením

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením v oblasti služeb zajišťovaných pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dle potřeby škola

může požadovat od školských poradenských zařízení metodickou podporu, pomoc a konzultace.

Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou

Spolupráce je mířena zejména k:

- řešení výchovných a výukových problémů žáků,
- vypracování odborných posudků jako podkladů pro vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vypracování návrhu opatření pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků,
- poskytování metodické podpory škole (konzultace, návštěva psychologů).

Spolupráce se speciálně-pedagogickým centrem

Škola spolupracuje se speciálně-pedagogickým centrem, které nabízí své služby žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy dle přílohy č. 2 k vyhlášce 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

2. Výchovná poradkyně

Výchovná poradkyně je koordinátorkou a organizátorkou práce školního poradenského pracoviště. Úzce spolupracuje s vedením školy, ostatními členy školního poradenského pracoviště a odborem sociálně právní ochrany dětí.

Standardní činnosti výchovné poradkyně na škole:

- kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování a další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- koordinace mezi oblastmi kariérového poradenství – a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídními učiteli),
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- poskytování služeb poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v §16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů - v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky,
- se zprostředkováním nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy,
- v otázkách kariérového rozhodování žáků, s vytvářením individuálních vzdělávacích plánů, apod.,
- s předáváním odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- s poskytováním informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech

využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,

- se shromažďováním odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

3. Školní metodická prevence

Školní metodická prevence provádí poradenskou, informační, metodickou a koordinační činnost.

Standardní činnosti školní metodičky

prevence :

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace na realizaci minimálního preventivního programu školy,
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování,
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,
- individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování,
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového

chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,

- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,
 - vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, Policie České republiky, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti:

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli,
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole,

- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

4. Školní speciální pedagožka

Standardní konzultační, poradenské a intervenční práce školní speciální pedagožky:

- intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory,
- dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti, se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační), se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (vzdělávací činnosti, stimulační činnosti),
- participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy),
- průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav,
- navrhuje úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
- poskytuje individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci,
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb,
- konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby:

- kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole,
- metodická podpora při pedagogické diagnostice a depistáži.

Český Brod dne 25.8.2020